

Škola za medicinske sestre Vrapče

Bolnička cesta 32

10 090 Zagreb, Susedgrad

UPUTE ZA IZRADU ELABORATA

SVRHA ELABORATA

Elaborat je učenikova samostalna stručna obrada izabrane teme, pri čemu do izražaja dolazi teorijsko i praktično znanje, kao i sposobnost služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi te pretraživanje različitih baza podataka na internetu. Izradom i obranom elaborata učenik potvrđuje svoje kompetencije, odnosno pokazuje da je sposoban samostalno napisati i zaokružiti određeno zadano područje te o učinjenome izvijestiti i obrazložiti u pisanom (Elaborat) i usmenom obliku (prezentacija i obrana elaborata). Preporučljiv opseg elaborata (tekstualnog dijela) ne smije biti manji od 15 stranica.

FORMIRANJE TEKSTA I STRANICA

Elaborat potrebno je napisati u MS WORD-u, koristiti font Times New Roman (veličina naslova 16, podnaslova 14, veličina teksta 12) i prored 1,5. Margine iznose: lijevo 3,0cm, gore/dolje/desno 2,5 cm. Stranice trebaju biti numerirane (desno dno stranice). Tekst treba biti poravnat s lijeve i desne strane (justify). Osim „Sadržaja“ i „Sažetka“ svi naslovi su numerirani, podebljani i izrađeni u fontu veličine 16 ptt. Svi podnaslovi su numerirani, podebljani i izrađeni u fontu 14 ptt.

OMOTNA I NASLOVNA STRANICA ELABORATA

Elaborat, osim naslovne stranice, ima i vanjsku ili omotnu stranicu na kojoj se nalaze osnovni podaci o radu i učeniku. Ona se stavlja prije naslovne stranice i predstavlja korice elaborata. Naslovna stranica prva je stranica rada i ne označava se rednim brojem. (PRILOG 1).

Naslovnom stranicom učenik uspostavlja prvi kontakt s čitateljem rada. Stoga, osim što naslovna stranica treba biti grafički prikladno oblikovana, mora sadržavati osnovne informacije o školi, učeniku, predmetu, mentoru te naslov elaborata iz izabranoga područja. (PRILOG 2).

OSNOVNE CJELINE ELABORATA

Elaborat treba sadržavati sljedeće cjeline:

- Sadržaj
- Sažetak
- Uvod
- Razradu teme
- Zaključak
- Literaturu
- Priloge (ukoliko postoje)

SADRŽAJ

Sadržaj elaborata predstavlja tematski sažetak rada temeljem kojega se daje uvid u stranice elaborata na kojima se nalaze naslovi poglavlja i potpoglavlja. Početne stranice poglavlja trebaju biti upisane uz desni rub stranice. Naslov „SADRŽAJ“ piše se velikim slovima, veličine 16 pt, podebljano („bold“) i poravnato uz lijevi rub teksta. Primjer izgleda stranice sadržaja i označavanja poglavlja prikazano je u PRILOGU 3.

SAŽETAK

Na početku teksta elaborata piše se sažetak te ključne riječi. Riječ SAŽETAK piše se velikim slovima i ne označava se rednim brojem. Poželjan opseg sažetka je do 1500 znakova, odnosno pola do jedne autorske kartice teksta. Iznad svakog sažetka piše se naslov rada. Na kraju sažetka navode se ključne riječi.

U sažetku se ukratko:

- opisuju svrha i ciljevi rada,
- izlaže teorijsko polazište,
- priopćuju temeljne odrednice teksta.

Preporučljivo je sažetak pisati impersonalno. Iza sažetka treba navesti do 3-6 ključnih riječi.

UVOD

Tekst elaborata započinje uvodom koji sadrži osnovne naznake problema koji se obrađuje u radu (imenovanje problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada. Riječ UVOD piše se velikim slovima i valja ga označiti arapskim brojem 1.

RAZRADA

Razrada predstavlja glavni dio rada u kojem se temeljito i dokumentirano razvija tema. Obično se sastoji od više poglavlja, koji se dalje dijele na potpoglavlja i odjeljke. Temu je potrebno logički razvijati i sistematizirati te potpuno obuhvatiti kako se ne bi osjetile praznine i prijelazi. U rad se mogu uključiti tablice, grafikoni, crteži, fotografije, ali samo ako ne opterećuju tekst i sistematiziraju podatke koji se koriste u tekstu. Naslovi i podnaslovi rada moraju biti naznačeni u sadržaju. Tablice i slike trebaju biti sastavni dio teksta. Svaku tablicu, crtež, sliku i grafikon valja označiti odgovarajućim rednim brojem. Njihov naslov mora ukratko sadržavati odgovor na pitanje što se njima želi pokazati te se uz njih, neizostavno, mora naznačiti izvor iz kojega su preuzeti. Veličina fonta za pisanje izvora tablica, grafikona, slika i crteža ispod istih je 10 pt. Numeracija se radi tako da se prvi broj odnosi na broj poglavlja, a drugi broj na redni broj slike/tablice u tom poglavlju (npr. ako je neka tablica/slika numerirana 2.6. to znači da se tablica/slika nalazi u drugom poglavlju i da je šesta tablica/slika po redu). Numeracija i opis stavljaju se **ispod** slike, ali se numeracija i opis moraju nalaziti **iznad** tablice.

ZAKLJUČAK

Tekst elaborata završava zaključkom u kojemu ukratko treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Također, u zaključku je poželjno iznijeti stav o istraženom problemu, prikazati (ne)podudarnosti teorije i prakse te istaknuti vlastita mišljenja i prijedloge, čak i ako su ona suprotna onome što piše u stručnoj literaturi. Zaključak mora započeti na zasebnoj stranici.

Riječ ZAKLJUČAK piše se velikim slovima i valja ga označiti arapskim brojem.

LITERATURA

Kada se u tekstu navode tuđe sintagme, ideje, podaci, pojmovi i sl., izvor se daje u tekstu, a ne u bilješkama ispod teksta. Referencija se stavlja u zagrade te sadrži prezime autora, godinu izdanja i, u slučaju doslovnoga navoda, stranicu (primjer: Vilke, 1993, str. 23; Rossi & Cassidy, 1999, str. 24). Ako se u radu citiraju više od dva autora, prvi puta u tekstu pišu se svi autori, a u svim narednim citatima piše se prezime prvog autora, slijedi i sur. te godina izdanja (primjer: Pastuović i sur., 2003., str. 35). Kod parafraziranja, piše se prezime autora i godina izdanja u zagradama (primjer: Horvat (2001) tvrdi da...; Zarevski i Tominac (2008.) govore o ...). U popisu literature treba navesti sve radove koji se referiraju ili navode u tekstu, i to abecednim redom po prezimenima autora i kronološkim redom za radove istoga autora, na engleskome jeziku, latiničnim pismom.

Literatura mora sadržavati minimalno 5 relevantnih izvora.

Knjiga i dio knjige:

Prezime, I. (2010). *Naslov knjige*. Grad: Izdavač.

Prezime, I. (2010). Naslov poglavlja ili dijela knjige. U I. Prezime (Ur.), *Naslov knjige* (str. 50-70). Grad: Izdavač.

Članak u časopisu:

Prezime, I. (2010). Naslov članka u časopisu. *Ime časopisa*, 18 (2), 44-59.

(U ovome primjeru 18 označava broj sveska/godišta, a 2 broj u tekućem godištu)

Članak u konferencijskom zborniku:

Prezime, I. (2010). Naslov članka u konferencijskom zborniku. U I. Prezime, i I. Prezime (Ur.), *Naziv konferencijske publikacije* (str. 33-44). Grad: Izdavač.

Dokumenti, izvješća i druge institucionalne publikacije

Institucionalni ili skupni autor. (2010). *Ime dokumenta ili izvješća*. Ustanova, Odjel. Grad: Izdavač.

Radovi i drugi izvori na Internetu

Ime, P. (15. rujna 2010). *Ime dokumenta s mrežnoga odredišta (Web site)*. Preuzeto 16. rujna 2010. iz Ime mrežnoga odredišta: <http://www.webadresa.....>

Prezime, I. (15. rujna 2010). *Mrežna stranica (Web page)*. Preuzeto 16. rujna 2010. iz Mrežnoga odredišta: www.webadresa

Članak ili prilog u novinama

Prezime, I. (15. rujna 2010). Ime članka u novinama. *Ime novina*, XX (122), str. 8-9.

(U ovome primjeru XX označava broj godišta, a 122 broj dnevnih novina ili tjednika)

PRILOG 1

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VRAPČE

Times New Roman 14pt, bold center

Times New Roman 18pt, bold center

IME I PREZIME

ZAVRŠNI RAD

S ELABORATOM

Times New Roman 14pt, bold center

NASLOV ELABORATA

Times New Roman 18pt, bold center

Times New Roman 14pt, bold center

Zagreb, lipanj 2017.

PRILOG 2

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VRAPČE

Times New Roman 14pt, bold center

Times New Roman 18pt, bold center

IME I PREZIME

ZAVRŠNI RAD

S ELABORATOM

Times New Roman 14pt, bold center

NASLOV ELABORATA:

MENTOR: Ime i prezime, titula, potpis mentora

Times New Roman 12pt, bold, 2,5cm
uvučen tekst

Times New Roman 14pt, bold center

Zagreb, lipanj 2017.

PRILOG 3

SADRŽAJ: Times New Roman 16pt, bold, lijevo

SAŽETAK	1
1. UVOD	1
2. KAROTIDNA ENDARTEREKTOMIJA	2
2.1. Definicija, incidencija i etiologija	2
3. PRIJEOPERACIJSKA PRIPREMA	2
3.1. Opća prijeoperacijska priprema	2
3.1. Neposredna prijeoperacijska priprema.....	2
4. ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNIKA U OPERACIJSKOJ SALI	2
5. POSLIJEOPERACIJSKA ZDRAVSTVENA NJEGA	2
5.1. Zdravstvena njega u sobi za buđenje.....	2
5.2. Zdravstvena njega u jedinici intenzivnog liječenja	2
5.3. Zdravstvena njega bolesnika na bolničkom odjelu	2
5.4. Prehrana bolesnika	2
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ	2
7. PRIKAZ SLUČAJA	2
8. ZAKLJUČAK.....	5
9. LITERATURA	6
10. PRILOZI	7

Times New Roman 12pt