

## **PROTOKOL POSTUPANJA KOD NEPOSTIZANJA PLANIRANIH ISHODA UČENJA/KOMPETENCIJA NASTAVE STRUKOVNIH PREDMETA – VJEŽBE <sup>1</sup>, PRAVILA I UPUTE ZA NASTAVNIKE I UČENIKE**

1. Nastavnici strukovnih predmeta (u daljnjem tekstu nastavnik) dužni su istoga dana upisati izostanke učenika s vježbi ili o izostanku obavijestiti razrednika.
2. Nastavnik je dužan nastavne sate i izostanke za tekući tjedan upisati zaključno s petkom. Ukoliko vježbe traju kraće od tjedan dana, nastavne sate i izostanke dužan je upisati tijekom zadnjeg dana održavanja vježbi.
3. Učenici koji nisu postigli planirane ishode /kompetencije  
Nastavnik odgovorno i samostalno treba procijeniti i ocijeniti učenika uzimajući u obzir broj izostanaka i razinu učenikova postignuća. Nastavnik je dužan savjesno i pravovremeno voditi bilješke i pružiti povratnu informaciju učeniku o razini postignuća planiranih ishoda. Učenik može steći kompetencije ili postići planirane ishode i uz primjenu Plana stjecanja kompetencija.

### **3. a**

Upute za primjenu Plana stjecanja kompetencija

Plan stjecanja kompetencija izrađuje se za učenike koji nisu postigli planirane ishode te nisu mogli biti ocijenjeni u određenom bloku vježbi. Pri tome nije ključan broj sati izostanaka već procjena predmetnog nastavnika.

#### **Upute za nastavnike i učenike:**

- 1) Nastavnik utvrđuje da učenik ne može biti ocijenjen u određenom bloku odnosno sadržaju jer nije postigao određene kompetencije.
- 2) Upisuje bilješku u e-Dnevnik uz kratko pojašnjenje.
- 3) Učenik iskazuje interes za stjecanje kompetencija na obrascu Zahtjev za izradu plana kompetencija (obrazac se nalazi na web stranici – Škola/Tim za kvalitetu/Dokumenti/Zahtjev za izradu plana stjecanja kompetencija).

---

<sup>1</sup> U daljnjem tekstu koristit će se termin vježbe zbog lakšeg razumijevanja i upotrebe istog termina u važećem strukovnom kurikulumu

- 4) Nastavnik izrađuje plan (također prema obrascu) kojim će omogućiti učeniku stjecanje određenih kompetencija. Nastavnik individualizirano planira zadatke koje učenik treba izraditi ili uvježbati s obzirom na nepostignute ishode, a isto tako i kada odnosno u kojem roku ih treba izraditi.
  - 5) Nastavnik predaje učeniku Plan stjecanja kompetencija uz obavezne konzultacije i možebitna daljnja pojašnjenja, uvažavajući i učenikove prijedloge (koliko je moguće).
  - 6) Nastavnik Plan šalje elektroničkom poštom voditeljici Tima za kvalitetu odnosno osobi zaduženoj za praćenje istih.
  - 7) Nakon provođenja plana nastavnik popunjava kolonu vrednovanja i ocjenjuje postignuće učenika te popunjeni plan šalje osobi zaduženoj za praćenje.
  - 8) Učenik koji nije stekao planirane kompetencije na kraju nastavne godine upućuje se na dopunski rad. Ukoliko ne zadovolji na dopunskom radu, upućuje se na popravni ispit.
4. Izostanke učenika koji su doveli do nepostizanja planiranih ishoda **procjenjuje predmetni nastavnik**. Nastavnik je dužan voditi bilješke iz kojih je vidljivo da je učenik izostao s vježbi i nije postigao kompetencije (navesti koje su to) te postoji li potreba za dodatnim radom kako bi se na vrijeme dala povratna informacija učeniku i roditelju. Ukoliko učenik nije stekao planirane kompetencije primjenjuje se točka br. 8 iz stavka 3. a.
5. Kontraindikacije za pohađanje vježbi su bolest, imobilizacija i kliconoštvo. Trudnoća i roditeljstvo mogu predstavljati zapreku redovitom i cjelovitom pohađanju vježbi. Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju (čl.35) učenik može produžiti status redovitog polaznika najviše dvije godine. Kada učenik inzistira na pohađanju vježbi u gore navedenim slučajevima uz liječničko mišljenje o mogućnosti pohađanja vježbi, treba potpisati obrazac o informiranosti, uvjetima i suglasnosti za pohađanje vježbi u određenom stanju na vlastiti zahtjev. Ukoliko učenik nije stekao planirane kompetencije primjenjuje se točka br. 8 iz stavka 3. a.
6. Učenici predaju Dnevnike praćenja nakon odrađenih vježbi izbornih predmeta (koje vode vanjski suradnici) voditelju, vanjskom suradniku ili voditelju strukovne nastave radi upisa ocjene prema važećem rasporedu za tekuću školsku godinu.

7. Izostanke s vježbi izbornih predmeta upisuje u Dnevnik rada voditelj, vanjski suradnik ili voditelj strukovne nastave koji odlučuje o nadoknadi i načinu odrade istih.
8. Učenici nadoknadu vježbi izbornih predmeta dogovaraju isključivo s voditeljem strukovne nastave.
9. Za vježbe koje održavaju vanjski suradnici bilješke o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju upisuju u e-Dnevnik vanjski suradnici ili voditelj vježbi.
10. Učenici nakon odrađenih Zdravstvenih vježbi I, II i III predaju Dnevnik praćenja razrednicima **prema planiranom rasporedu za tekuću školsku godinu.** Razrednici upisuju nastavne sate i zaključnu ocjenu iz Zdravstvenih vježbi I, II i III u e-Dnevnik. Učenik je dužan u cijelosti odraditi sve Zdravstvene vježbe, a odrada zbog eventualnog izostanka predviđa se u suradnji s voditeljem vježbi isključivo uz liječničku dokumentaciju i Uputnicu za odradu zdravstvenih vježbi, a mogućnost odrade ovisi i o uvjetima izvođenja tog dijela nastave na nastavnoj bazi.