



**ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VRAPČE**  
**ZAGREB, Bolnička cesta 32**

KLASA: 602-03/21-01/39

URBROJ: 251-306-01-21-1

Zagreb, 29. siječnja 2021.

Na temelju članka 56. Statuta Škole za medicinske sestre Vrapče ravnateljica Škole donosi

**PROTOKOL ZA POSTUPANJE NASTAVNIKA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE  
PRAVA UČENIKA TE PRIJAVE KRŠENJA TIH PRAVA**

- *Pravilnik načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- *Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*
- *Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji*

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje ( opetovanost nasilničkog ponašanja );
3. moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć );
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola postupa u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004., Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima kojeg je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo u listopadu 2013. te Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

## **POSTUPANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**

### **1) U SLUČAJU VRŠNJACKOG SUKOBA svaki djelatnik Škole dužan je:**

1. Odmah prekinuti sukob među učenicima
2. Obavijestiti o sukobu razrednika, stručnog suradnika pedagoga i ravnatelja Škole
3. razrednik, stručni suradnik pedagog i ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
4. Dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija )
5. Ispuniti obrazac o neprihvatljivom ponašanju učenika
6. U slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik pedagog će pozvati roditelje/zakonskog zastupnika u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
7. Prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni savjetodavni rad sa stručnim suradnikom pedagogom u Školi
8. Ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama

### **2) INTERVENCIJE KOD NASILJA MEĐU DJECOM**

***U slučaju nasilja među djecom primjenjuje se protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.***

***Svi djelatnici Škole dužni su:***

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled tražiti liječničku pomoć ili po potrebi pozvati djelatnike policije (poziva se služba hitne liječničke pomoći ili se osigura pratnja učenika do liječnika. Potrebno je sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.)
3. obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika pedagoga i ravnateljicu Škole koji pozivaju roditelje ili zakonskog zastupnika učenika te ih upoznaju sa činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti. Ravnatelj prijavljuje nasilje prema čl. 70. Zakona i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (CZSS, policiji)

4. Po dojavi nasilja razrednik i ravnatelj će uz potporu stručnog suradnika pedagoga obaviti će razgovor s učenikom koje je žrtva nasilja. Prema učeniku koji je doživio nasilje se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
5. Razgovor s roditeljima (učenika žrtve nasilja) – treba ih obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći učeniku u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja.
6. Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koje je počinio nasilje, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja. Ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da je učenik, koji je izvršio nasilje, žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome se izvještava centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju ili nadležno državno odvjetništvo.
7. Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
8. Stručni suradnik pedagog ili ravnateljica će pozvati roditelje ili zakonskog zastupnika učenika koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi Gradskom uredu za obrazovanje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
9. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima razrednik, stručni suradnik pedagog i ravnatelj vode službene bilješke koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Nastavničko vijeće Škole.

### **3) POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI**

**U slučaju da neki djelatnik Škole dobije informaciju ili ima sumnju da je učenik unutar obitelji izložen ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 4 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19), odmah o tome obavijestiti razrednika, stručno suradnika pedagoga i ravnatelja Škole.**

**Ravnatelj, stručni suradnik pedagog i razrednik dužni su:**

1. obaviti razgovor s učenikom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati učenika s daljnjim postupanjem
2. pozvati učenikove roditelje/zakonskog zastupnika odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je učenik zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb (CZSS), policiji, Gradskom uredu za obrazovanje i Ministarstvu znanosti i obrazovanja
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove
5. ako je učenik zlostavljan od oba roditelja/zakonskog zastupnika ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS
7. ako je učeniku potrebna pomoć ili pregled liječnika, s učenikom liječniku idu roditelj ( ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač ) ili predstavnik Škole ili CZSS
8. tijekom razgovora s učenikom stručni suradnik pedagog mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik pedagog koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i ostalim uključenim institucijama te djelovati usklađeno u cilju dobrobiti učenika

#### **4) POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI ( nastavnika, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)**

*U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi, djelatnik Škole obavezan je:*

1. Odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku
2. Ako u tome ne uspije, odmah pozvati stručnog suradnika pedagoga, ravnatelja Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema učeniku i obavijestiti policiju
3. Ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema učeniku o tome obavijestiti stručnog suradnika pedagoga, razrednika i ravnatelja Škole
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Gradskom uredu za obrazovanje te Ministarstvu znanosti i obrazovanja;
5. O događaju obavijestiti CZSS, policiju, Županijski ured za obrazovanje, kulturu i sport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
6. Stručni suradnik pedagog, razrednik ili ravnatelj Škole vodi razgovor s učenikom odmah po saznanju o događaju, s ciljem normaliziranja osjećaja učenika i sprečavanja dugoročnih posljedica traume. Tijekom razgovora s učenikom vodi se službena zabilješka. Službenu zabilješku stručnog suradnika pedagoga odnosno razrednik potpisuje i ravnatelj Škole.
7. Nakon razgovora ravnatelj, stručni suradnik pedagog ili razrednik trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje/zakonskog zastupnika učenika ( ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u Školi prema vlastitom djetetu ) i pozvati ih da učenika odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja učenika i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili izvan Škole;
8. U slučaju da je učenik ozlijeđen ili postoji sumnja da bi mogao biti ozlijeđen, treba pozvati službu hitne liječničke pomoći ili ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj/zakonski zastupnik (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili CZSS.

## **5) POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA**

*U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika pedagoga Škole.*

*Oni će:*

1. Razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru
2. Odmah obavijestiti roditelje/zakonsog zastupnika učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
3. Prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će se izreći skladno Pravilnikom o pedagoškim mjerama
4. Uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan Škole
5. O svemu izvijestiti CZSS, Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a po potrebi i policiju
6. Ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama ravnatelj mora žurno obavijestiti Gradski ured za obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja

### **Evidencija Škole o sukobu i nasilju u Školi**

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi. Taj obrazac popunjava razrednik, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, dežurni nastavnik ili član Nastavničkog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog.

Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

Evidencija o sukobima i nasilju u Školi se vodi na posebnom obrascu.

ravnateljica Škole:

Višnja Vičić-Hudorović, mag.med.techn.



*Vičić-Hud.*